

KOPIA

**Uchwała nr 10/2008
Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
z dnia 14 października 2008 r.**

*zmieniająca Regulamin działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków
z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*

Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, działając na podstawie § 11 pkt c) i e) *Regulaminu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa*, uchwała, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, przyjętym uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 11/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 4 pkt b) 2 otrzymuje brzmienie:
 - a) „co najmniej wyrażenie „Projekt współfinansowany z NFRZK”, a tam gdzie to możliwe ten sam opis z pełnym rozwinięciem nazwy Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”.
- 2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku wykorzystywania przez wykonawcę informacji o realizacji prac finansowanych ze środków Narodowego Funduszu do celów reklamy i promocji, w tym na stronach internetowych, w drukach reklamowych i ofertach udostępnianych w siedzibie firmy oraz na targach i sympozjach, wykonawca zobowiązany jest zamieścić w ww. materiałach informacje o treści „Projekt współfinansowany z NFRZK”, a tam gdzie to możliwe ten sam opis z pełnym rozwinięciem nazwy Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
- 3) W § 13 pkt d) – e) otrzymują brzmienie:
 - „d) obok lub pod logo umieścić należy tekst: „Prace finansowane z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”.
 - e) rozmiar czcionki użytej do wskazania na udział finansowy Narodowego Funduszu nie może być mniejszy niż rozmiar innych napisów umieszczonych na tablicy,”
- 4) W § 13 pkt f) uchyla się.
- 5) W § 13 pkt g) otrzymuje brzmienie:

„g)na części tablicy niewykorzystanej w zakresie informacji o środkach Narodowego Funduszu wykonawca prac może umieścić własne nazwę, logo i dane adresowe, własną reklamę lub informację o innych źródłach finansowania prac.”

6) W § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pełną treść i formę tablicy określa Przewodniczący Społecznego Komitetu każdorazowo w porozumieniu z beneficjentem, przy zachowaniu w treści informacji o nazwie zadania, czasie jego realizacji i współfinansowaniu z Narodowego Funduszu”;

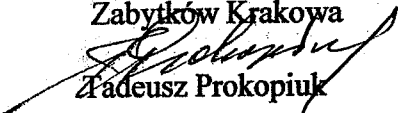
§ 2

Upoważnia się Przewodniczącego Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa do ogłoszenia w „Biuletynie Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa” oraz na stronie internetowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa tekstu jednolitego *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.*

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009.

Sekretarz
Społecznego Komitetu Odnowy
Zabytków Krakowa

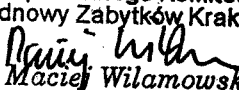

Tadeusz Prokopiuk

Przewodniczący
Społecznego Komitetu Odnowy
Zabytków Krakowa


Prof. Franciszek Ziejka

Za zgodność z oryginałem

Kraków, dnia 15.12.2008
podpis

Dyrektor Biura
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa

Maciej Wilamowski

Uchwała Nr 3/2008
Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
z dnia 19 lutego 2008 r.

*zmieniająca Regulamin działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków
z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*

Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, działając na podstawie § 11 pkt c) i e) oraz *Regulaminu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa*, uchwała, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, przyjętym uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 11/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Tablica informacyjna winna zostać umieszczona na terenie prowadzonych prac w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia i może zostać usunięta najwcześniej na 3 dni przed ich zakończeniem.”
- 2) W § 9 po ust. 2 dodaje się ustęp 2a w brzmieniu:
„2a. W przypadku, w którym niniejszy Regulamin wymaga umieszczenia tablicy na rusztowaniu, terminy określone w ustępie poprzednim oblicza się względem dnia zakończenia montażu i rozpoczęcia demontażu rusztowania, na którym ma zostać umieszczona tablica”;
- 3) W § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku prac realizowanych w całości we wnętrzu obiektu lub w jego części zewnętrznej niewidocznej od strony ulic, przy których znajduje się obiekt, tablicę umieszcza się w miejscu pozwalającym w sposób jednoznaczny odnieść jej treść do prowadzonych prac”.
- 4) W § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Napisy na tablicy wykonuje się w sposób czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości proporcjonalnej do wielkości tablicy”;
- 5) W § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Minimalne wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 100 cm x 120 cm, a w przypadku, gdy tablica umieszczona jest wewnątrz obiektu – 45 cm x 70 cm”;

KOPIA

6) W § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku prac na zewnątrz obiektu prowadzonych z zastosowaniem rusztowań, wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż:

a) 190 cm w pionie i 280 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi mniej niż 250 m²;

b) 380 cm w pionie i 480 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi od 250 m² do 500 m²”;

c) 380 cm w pionie i 720 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi ponad 500 m²”

7) W § 13 punkt d) otrzymuje brzmienie:

„d) obok lub pod logo umieścić należy tekst: „Prace finansowane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa dzięki dotacji z Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej” wraz z podaniem imienia i nazwiska prezydenta RP.

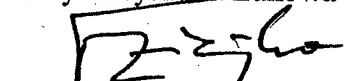
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa


Tadeusz PROKOPIUK

Przewodniczący
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa


Prof. Franciszek ZIEJKA

Biuro Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa
31-005 Kraków, ul. Bracka 13
tel. 012-422-51-66, 012-422-69-99
e-mail: biuro@skozk.krakow.pl

KOPIA

Uchwała nr 11/2007
Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
z dnia 5 lipca 2007 r.
w sprawie przyjęcia *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*

§ 1

Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, działając na podstawie § 12 ust. 2 pkt. i) Regulaminu SKOZK, przyjmuje *Regulamin działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*.

§ 2

Powyższy *Regulamin* stanowi załącznik do nin. uchwały.

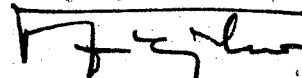
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Generalny
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa

Vacat

Przewodniczący
Społecznego Komitetu
Odnowy Zabytków Krakowa



Prof. Franciszek Ziejka

Regulamin

działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

przyjęty Uchwałą Nr 11/2007
Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa w dniu 5 lipca 2007 r.
ze zmianami przyjętymi Uchwałami Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy
Zabytków Krakowa: Nr 3/2008 w dniu 19 lutego 2008 r. i Nr 10/2008 w dniu 14
października 2008r.

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy uchwała się w celu zapewnienia społeczeństwu dostępu do informacji o roli społecznego ruchu odnowy zabytków Krakowa w procesie przywracania właściwej postaci znajdującym się na terenie Krakowa pomnikom przeszłości narodowej i wkładzie finansowym państwa polskiego w realizację tego zadania oraz o patronacie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nad odnową zabytków Krakowa.

§ 2

Niżej wymienione pojęcia stosuje się w następującym rozumieniu:

- a) beneficjent – dysponent obiektu, który był przedmiotem konserwacji lub restauracji finansowanej z dotacji Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, zwanego dalej Narodowym Funduszem na zasadach określonych w dokumencie „Zasady finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” lub jego następcą prawny
- b) wykonawca prac – podmiot realizujący odpłatnie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane finansowane lub współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu.

§ 3

1. Wzór logo Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, zwanego dalej Społecznym Komitetem, oraz szczegółowe zasady jego reprodukowania, w tym specyfikację barw stosowanych do jego oddania technikami poligraficznymi, określi Przewodniczący Społecznego Komitetu.

2. Wzór, o którym mowa w pkt. poprzednim, ogłasza się w Biuletynie Społecznego Komitetu oraz na stronie internetowej www.skozk.krakow.pl.

Obowiązki beneficjentów Narodowego Funduszu

§ 4

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane przez beneficjenta w związku z zadaniem objętym dotacją z Narodowego Funduszu, powinny koniecznie zawierać:

- a) logo Społecznego Komitetu,
- b) co najmniej wyrażenie „Projekt współfinansowany z NFRZK”, a tam gdzie to możliwe ten sam opis z pełnym rozwinięciem nazwy Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

§ 5

Wymagania określone w § 4 mają w szczególności zastosowanie do:

- a) korespondencji prowadzonej przez beneficjenta w sprawach zadania z organami administracji państwowej i samorządowej, władzami kościelnymi, wykonawcami prac i podmiotami trzecimi współfinansującymi zadanie

- b) umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- c) materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur i ulotek,
- d) materiałów prasowych,
- e) stron internetowych zawierających informację o realizacji zadania.

§ 6

1. Nie jest obowiązkowe stosowanie oznaczeń, o których mowa w § 4, w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe.

2. W przypadku stosowania oznaczeń, o których mowa w § 4, w kolorze zmianę kolorów logo Społecznego Komitetu dopuszcza się tylko w przypadkach uzasadnionych z technicznego lub estetycznego punktu widzenia.

§ 7

1. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji z Narodowego Funduszu do prac w obiekcie w okresie trzech następujących po sobie lat kalendarzowych przekracza 1.000.000 złotych, beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania w obiekcie porealizacyjnej tabliczki informacyjnej przez okres co najmniej 10 lat począwszy od roku następującego po roku, w którym łączna kwota dotacji z Narodowego Funduszu przekroczyła ww. kwotę.

2. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji z Narodowego Funduszu do prac w obiekcie w okresie trzech następujących po sobie lat kalendarzowych przekroczyło 3.000.000 złotych, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia bezterminowo na terenie obiektu stałej tablicy pamiątkowej.

§ 8

1. Złożenie przez beneficjenta wniosku o dotację z Narodowego Funduszu oznacza jego zgodę na zastosowanie się do zasad niniejszego regulaminu, w tym zezwolenie na nieodpłatne umieszczenie przez wykonawcę tablicy informacyjnej na obiekcie beneficjenta.

Obowiązki wykonawców prac

§ 9

1. Wykonawca prac zobowiązany jest do sporządzenia i umieszczenia na własny koszt na terenie prowadzonych prac tablicy informacyjnej.
2. Tablica informacyjna winna zostać umieszczona na terenie prowadzonych prac w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia i może zostać usunięta najwcześniej na 3 dni przed ich zakończeniem.
- 2a. W przypadku, w którym niniejszy Regulamin wymaga umieszczenia tablicy na rusztowaniu, terminy określone w ustępie poprzednim oblicza się względem dnia zakończenia montażu i rozpoczęcia demontażu rusztowania, na którym ma zostać umieszczona tablica

§ 10

W przypadku wykorzystywania przez wykonawcę informacji o realizacji prac finansowanych ze środków Narodowego Funduszu do celów reklamy i promocji, w tym na stronach internetowych, w drukach reklamowych i ofertach udostępnianych w siedzibie firmy oraz na targach i sympozjach, wykonawca zobowiązany jest zamieścić w ww. materiałach informacje o treści „Projekt współfinansowany z NFRZK”, a tam gdzie to możliwe ten sam opis z pełnym rozwinięciem nazwy Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

Instrumenty informacji i promocji

§ 11

1. Tablice informacyjne umieszcza się na zewnątrz obiektu, od strony głównego wejścia lub od strony głównej ulicy, przy której znajduje się obiekt.
2. W przypadku prac realizowanych w całości we wnętrzu obiektu lub w jego części zewnętrznej niewidocznej od strony ulic, przy których znajduje się obiekt, tablicę umieszcza się w miejscu pozwalającym w sposób jednoznaczny odnieść jej treść do prowadzonych prac.
3. W przypadku prac polegających w całości na konserwacji wyposażenia ruchomego lub czasowo zdemontowanego wyposażenia trwałego, prowadzonych poza obiektem, tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu zajmowanym pierwotnie przez wyposażenie, o ile miejsce to jest dostępne dla publiczności, w pozostałych przypadkach wewnątrz obiektu, przy głównym wejściu.
4. Tablica informacyjna umieszczona na zewnątrz obiektu winna znajdować się na wysokości co najmniej 2,5 m nad poziomem gruntu, o ile jest to możliwe technicznie
5. W przypadku prac na zewnątrz obiektu prowadzonych z zastosowaniem rusztowań tablicę umieszcza się na powierzchni pionowej rusztowania.

§ 12

1. Tablice informacyjne wykonywane są z trwałego materiału gwarantującego estetykę i czytelność oraz spełniającego wymogi bezpieczeństwa.
2. Napisy na tablicy wykonuje się w sposób czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości proporcjonalnej do wielkości tablicy.
3. Tło tablicy ma kolor biały lub zbliżony do białego.
4. Minimalne wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 100 cm x 120 cm, a w przypadku, gdy tablica umieszczona jest wewnątrz obiektu – 45 cm x 70 cm
5. W przypadku prac na zewnątrz obiektu prowadzonych z zastosowaniem rusztowań, wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż:
 - a) 190 cm w pionie i 280 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi mniej niż 250 m²;
 - b) 380 cm w pionie i 480 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi od 250 m² do 500 m²;
 - c) 380 cm w pionie i 720 cm w poziomie, gdy łączna powierzchnia pionowa rusztowań na największej elewacji obiektu objętej rusztowaniami wynosi ponad 500 m²”

§ 13

Układ tablicy informacyjnej winien spełniać następujące warunki:

- a) w przypadku prac, w których środki Narodowego Funduszu stanowią jedyne poza środkami własnymi beneficjenta źródło finansowania, co najmniej 80 % całej powierzchni tablicy powinno być poświęcone informacji o zaangażowaniu środków Narodowego Funduszu w realizację zadania,
- b) w przypadku prac współfinansowanych także ze źródeł innych niż Narodowy Fundusz i środki własne beneficjenta, powierzchnia, o której mowa w punkcie poprzednim, stanowić winna co najmniej 40 % powierzchni tablicy,
- c) na tablicy umieścić należy logo Społecznego Komitetu,
- d) obok lub pod logo umieścić należy tekst: „Prace finansowane z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”.
- e) rozmiar czcionki użytej do wskazania na udział finansowy Narodowego Funduszu nie może być mniejszy niż rozmiar innych napisów umieszczonych na tablicy,
- f) na części tablicy niewykorzystanej w zakresie informacji o środkach Narodowego Funduszu wykonawca prac może umieścić własną nazwę, logo i dane adresowe, własną reklamę lub informację o innych źródłach finansowania prac.

§ 14

1. Porealizacyjną tabliczkę informacyjną umieszcza się na okres co najmniej lat 10 wewnątrz obiektu, przy głównym wejściu, zaś w przypadku zadań polegających jedynie na remoncie lub konserwacji części budynku – przy wejściu do części będącej przedmiotem prac.

2. Porealizacyjną tabliczkę informacyjną umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym dla osób wchodzących do obiektu lub jego części, w warunkach gwarantujących jej czytelność.

3. Całość powierzchni porealizacyjnej tabliczki informacyjnej powinna być poświęcona informacji o zaangażowaniu środków Narodowego Funduszu w realizację projektu.

4. Wzór porealizacyjnej tabliczki informacyjnej określi Prezydium Społecznego Komitetu w drodze odrębnej uchwały na podstawie projektu przygotowanego w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Głównym Plastykiem Miasta Krakowa.

§ 15

1. Tablicę pamiątkową umieszcza się na stałe w celu pozostawienia trwałej informacji o współfinansowaniu zadania ze środków Narodowego Funduszu.

2. Minimalne wymiary tablicy pamiątkowej wynoszą 35 x 45 cm.

3. Tablicę pamiątkową wykonuje się z materiału trwałego w formie odpowiadającej miejscu umieszczenia.

4. Pełną treść i formę tablicy określa Przewodniczący Społecznego Komitetu każdorazowo w porozumieniu z beneficjentem, przy zachowaniu w treści informacji o nazwie zadania, czasie jego realizacji i współfinansowaniu z Narodowego Funduszu.

Gwarancje realizacji postanowień regulaminu

§ 16

1. Informację o obowiązku sporządzenia przez wykonawcę na własny koszt tablicy informacyjnej wraz z podaniem wymogów w zakresie jej formy inwestor umieszcza w materiałach dla oferentów związanych z procedurą wyłonienia wykonawcy.

2. Inwestor obowiązany jest zawrzeć w umowie z wykonawcą zobowiązanie wykonawcy do wypełnienia wymogów niniejszego regulaminu oraz jego zgodę na poddanie się określonym przez niniejszy regulamin sankcjom w przypadku nieprzebrzegania tych wymogów.

3. Informację o obowiązkach beneficjenta wynikających z niniejszego regulaminu zamieszcza się w formularzu wniosku o dotację z Narodowego Funduszu.

§ 17

1. Realizację przez beneficjentów i wykonawców prac obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu monitoruje Biuro Społecznego Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu Biuro Społecznego Komitetu sporządza informację na temat stwierdzonych nieprawidłowości, w miarę możliwości dołączając do niej dokumentację fotograficzną i inne dowody, po czym informację tę przekazuje Przewodniczącemu Społecznego Komitetu i Dyrektorowi Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez beneficjenta z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie Przewodniczący Społecznego Komitetu zwraca

się na piśmie do beneficjenta o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zalecenia.

2. W przypadku niezastosowania się przez beneficjenta do zalecenia Przewodniczącego Społecznego Komitetu, o którym mowa w punkcie poprzednim, Przewodniczący wnioskuję do Prezydium Społecznego Komitetu o wstrzymanie w drodze uchwały rozpatrywania wniosków beneficjenta o dotację z Narodowego Funduszu przez okres co najmniej 3 lat począwszy od roku następnego.

§ 19

1. Inwestor zlecając wykonawcy prace finansowane z Narodowego Funduszu winien zawrzeć w umowie o wykonanie prac zapis o zastosowaniu kar umownych w przypadku niestosowania się przez wykonawcę do niniejszego regulaminie i nieusunięcia nieprawidłowości w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Społecznego Komitetu, w postaci obniżenia ceny za wykonaną pracę o 0,2 % ceny przyrzeczonej netto, jednak nie mniej niż 500 zł, za każdy dzień niewywiązywania się z ww. zasad przypadający po wyznaczonym terminie usunięcia nieprawidłowości.

2. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez wykonawcę prac z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie Przewodniczący Społecznego Komitetu zwraca się za pośrednictwem Dyrektora ZRZZK do wykonawcy o usunięcie nieprawidłowości w wyznacza terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zalecenia.

3. W przypadku niezastosowania się przez wykonawcę prac do zalecenia Przewodniczącego Społecznego Komitetu Dyrektor ZRZZK zobowiązany jest przystąpić do egzekucji kar umownych określonych w umowie.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

2. Postanowienia regulaminu w części odnoszącej się do beneficjentów znajdują zastosowanie w odniesieniu do beneficjentów, którzy złożą wniosek o dotację z Narodowego Funduszu po dniu wejścia regulaminu w życie.

2. Postanowienia regulaminu w części odnoszącej się do wykonawców prac znajdują zastosowanie w odniesieniu do wykonawców, których procedura wyłaniania została wszczęta po dniu wejścia regulaminu w życie.